

# วิธีการชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน

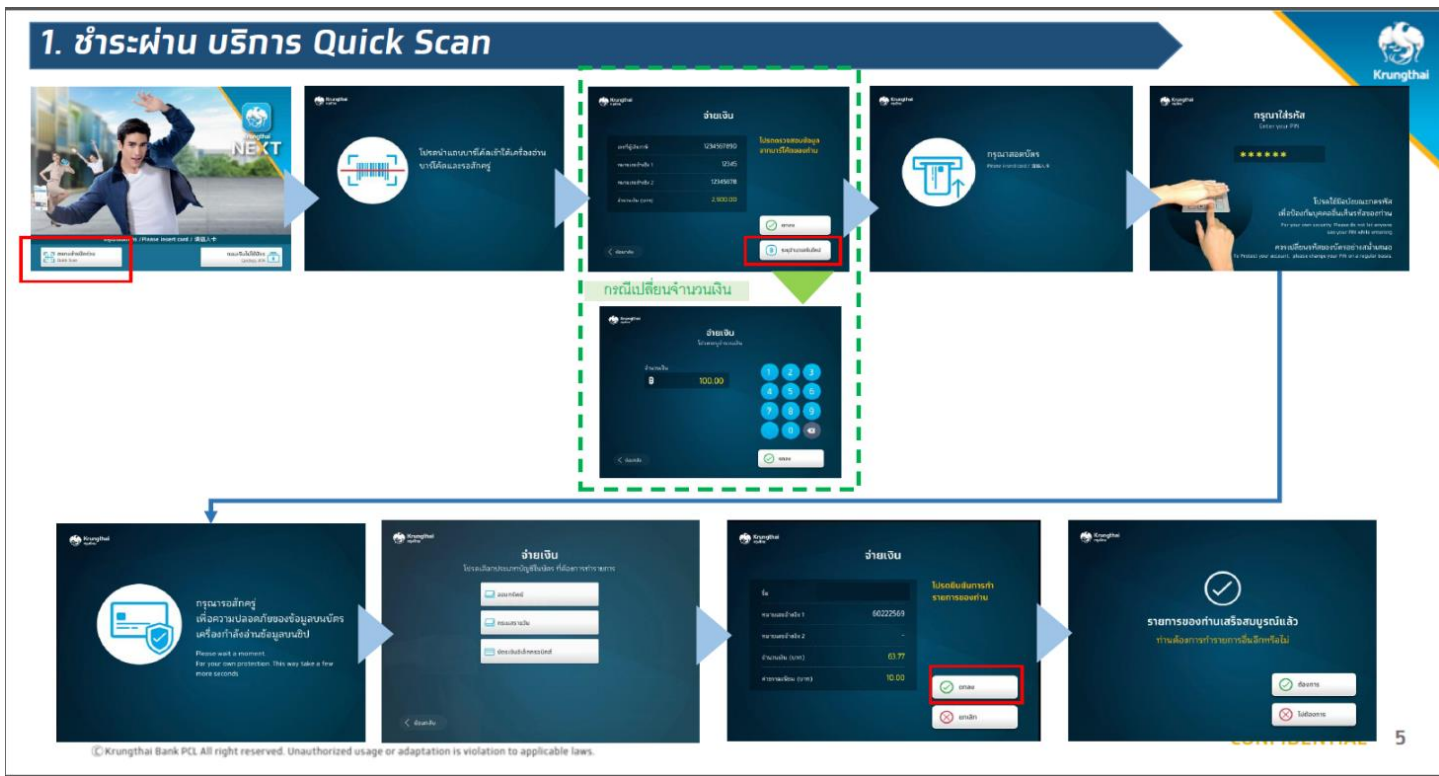
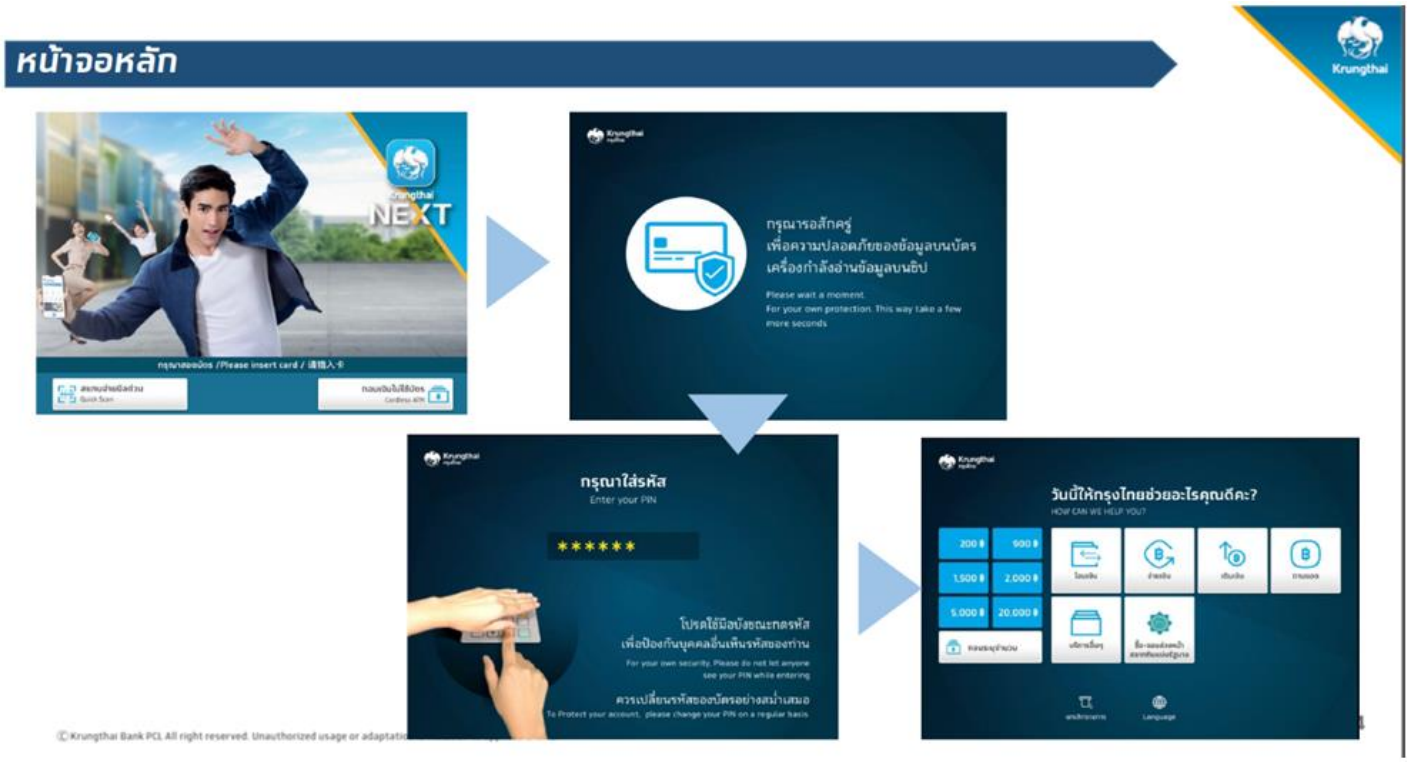
## 1. ชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ

- นำใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษาที่ ดาวน์โหลด ผ่าน website ของโรงเรียน หรือโรงเรียนแจกให้ ไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยการสแกน barcode หรือ qrcode ที่อยู่ด้านล่างสุด

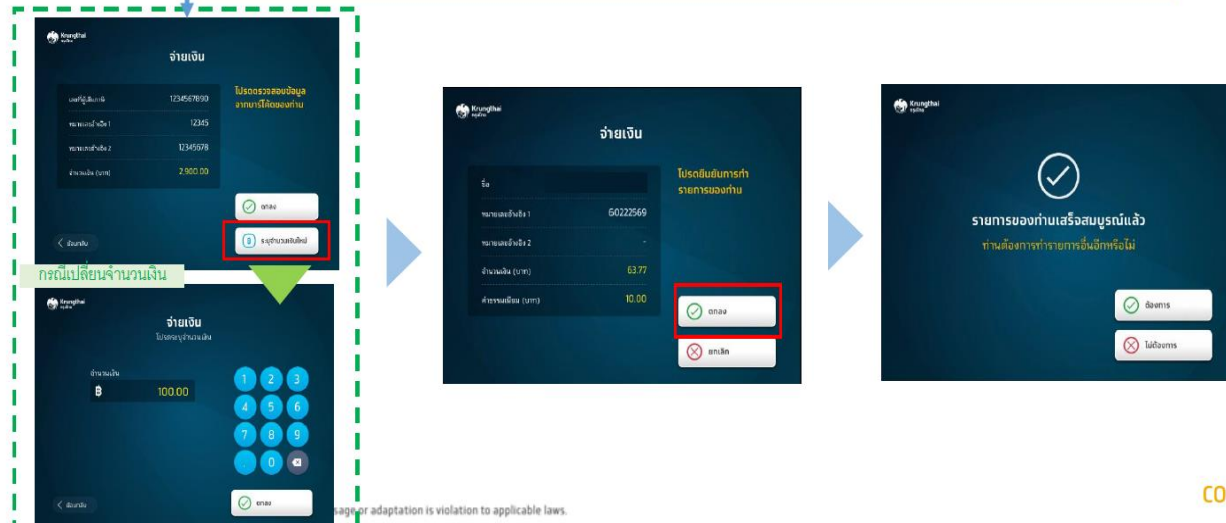
	<b>ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา</b> โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563	<b>ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)</b>
ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	เด็กหญิงวารุณี โพธิ์คำ	
รหัสประจำตัวนักเรียน	99999	
ชั้น/ห้องเรียน	ม.1/1	
รายการ		จำนวนเงิน
เงินบำรุงการศึกษา		3,650.00
(สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		3,650.00
<b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ยอดเงินรวมข้างต้นยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร</li><li>- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท (อัตราเดียวทั่วประเทศ)</li><li>- สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ</li><li>- กรณีพบปัญหาในการชำระเงิน กรุณาติดต่อ KTB Call Center ธนาคารกรุงไทย โทร. 0-2111-1111</li><li>- หากพ้นกำหนดวันรับชำระเงิน โปรดติดต่องานการเงินของโรงเรียน</li></ul>		
		<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร</b> (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน วันที่..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)
	<b>แบบฟอร์มการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-In Slip)</b> โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	<b>ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)</b>
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Product Code : 81057 ชื่อ-นามสกุลนักเรียน : เด็กหญิงวารุณี โพธิ์คำ รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : 99999 ชั้น/ห้องเรียน (Ref.2) : 101
	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	3,650.00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน	
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร		
กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน - 30 ธันวาคม 2563		
ท่านสามารถชำระเงินได้ทันทีผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร โดยสแกน QR Code หรือ Barcode ด้านล่าง		
<b>ตัวอย่าง</b>		<b>ตัวอย่าง</b>
		 1099400019927902 24863 101 365000

- กรณีที่ไม่สามารถสแกน barcode หรือ qrcode ได้เนื่องจาก barcode หรือ qrcode ไม่ชัดเจน ให้สาขา key in ( คีย์รายละเอียดด้วยมือ) ได้เลย

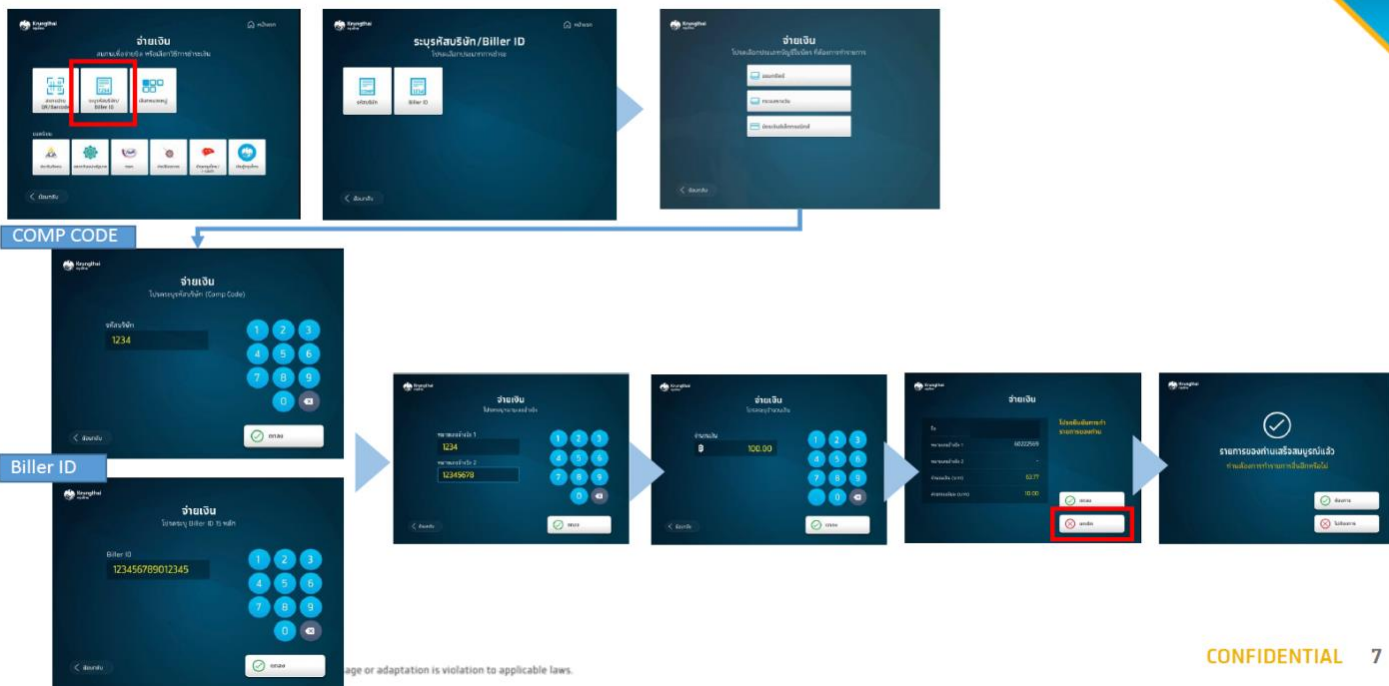
## 2. ชำระผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย



## 2. ขำระผ่านกร Scan Barcode จากเมนูปกติ (Payment menu)



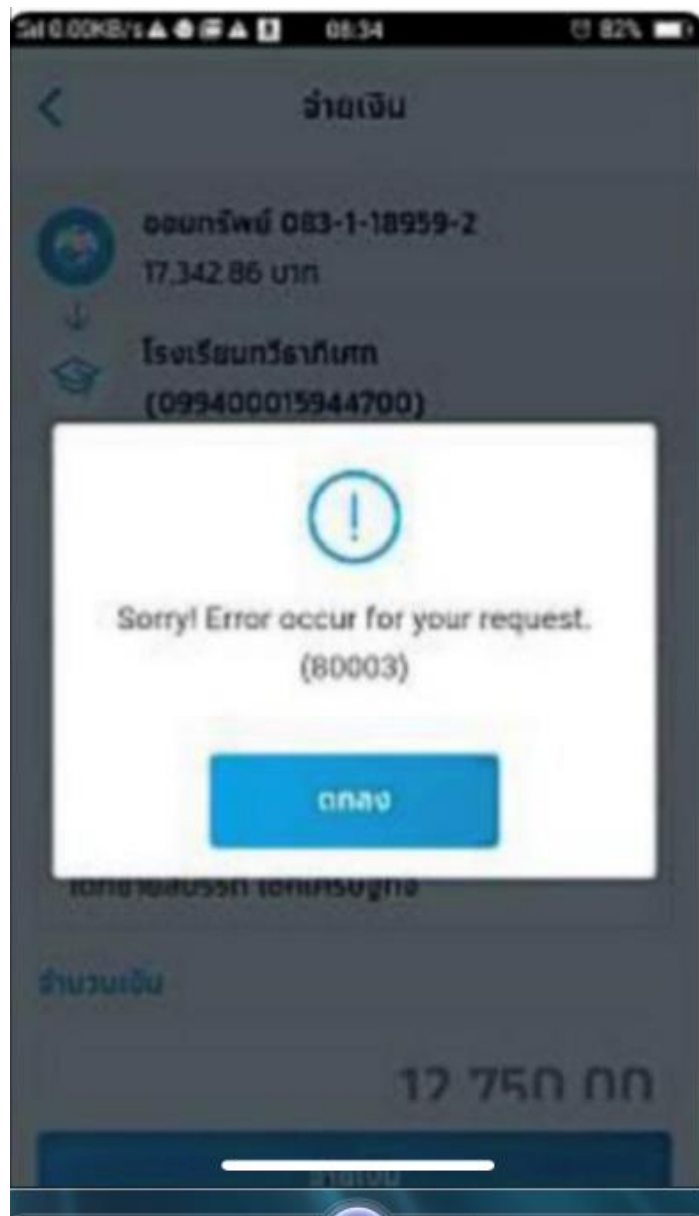
## 3. ขำระผ่านกร Key in COMP CODE/Biller ID



### 3. ชำระผ่าน Application บนมือถือ

- ผู้ปกครองสามารถใช้ Application ของทุกธนาคารสแกน barcode หรือ qrcode ได้ ซึ่งแต่ละธนาคารจะมีวิธีการชำระที่แตกต่างกันไป
- Application Krungthai Next

\*\*\* ชื่อ-นามสกุลนักเรียน (รองรับพจนต์ภาษาไทย) ต้องเป็นชื่อนักเรียนเท่านั้น **ไม่ใช่** ชื่อ ผู้ปกครอง และต้องไม่เกิน 30 ตัวอักษร (ใช้ย่อได้ เช่น เด็กหญิง เป็น ด.ญ.เป็นต้น) ถ้าไม่จั้นจะ error ไม่สามารถจ่ายได้ ตามตัวอย่างนี้ ต้องแก้ไขใหม่



# 1. ขำระผ่านกา Scan Barcode

## 1. เลือกเมนูสแกน



## 2. สแกน Barcode ที่บิล



## 3. กด "จ่ายเงิน"



# 1. ขำระผ่านกา Scan Barcode (ต่อ)

## 4. กดยืนยัน



## 5. ใส่ PIN



## 6. รายการเสร็จสิ้น



Krungthai

## หมายเหตุ

### 1. การดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-In Slip)

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.tun.ac.th](http://www.tun.ac.th) ไปที่ ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อบำรุงการศึกษา แล้วกรอก **ชั้น ห้อง เลขที่** และดาวน์โหลดใบแจ้งการ ชำระเงิน ดังภาพ

ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ชั้น

ห้อง

เลขที่

กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน - 30 ธันวาคม 2563

### 2. การชำระเงินบำรุงการศึกษาด้วยวิธีดังกล่าว สามารถชำระได้ตั้งแต่

วันที่ 30 พฤศจิกายน – 30 ธันวาคม 2563

### 3. การรับใบเสร็จ

วันที่ชำระ	วันที่รับใบเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
30 พฤศจิกายน-2 ธันวาคม 2563	5-6 ธันวาคม 2563	ครูที่ปรึกษา/วันประชุมผู้ปกครอง
3-7 ธันวาคม 2563	9 ธันวาคม 2563	ครูที่ปรึกษา
8-16 ธันวาคม 2563	18 ธันวาคม 2563	ครูที่ปรึกษา
17-23 ธันวาคม 2563	25 ธันวาคม 2563	ครูที่ปรึกษา
24-30 ธันวาคม 2563	7 มกราคม 2564	ครูที่ปรึกษา

### 4. ภายหลังจากวันที่ 30 ธันวาคม 2563 ผู้ปกครองสามารถชำระเงินบำรุงการศึกษา (เงินสด)

ได้ที่เคาท์เตอร์การเงินโรงเรียน ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ เท่านั้น

ในวันและเวลาราชการ