

 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า Triamudomsuksanomklao School		APPLICATION FORM			Photo Here	
ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร Applied Position		เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salary				
ประวัติส่วนตัว/Information						
☐ นาย /Mr. ☐ นาง /Mrs. ☐ นางสาว /Miss ☐ อื่นๆ /Others		ชื่อ นามสกุล นามสกุลเดิม (ถ้ามี) Name Surname Maiden Name (if applicable)		วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth		
				อายุ Age		
เชื้อชาติ Race		สัญชาติ Nationality		ศาสนา Religion		
หมายเลขหนังสือเดินทาง / บัตรประชาชน Passport Number / ID card number		วันออกบัตร Date of Issue		วันหมดอายุ Expiry Date		ออกให้ ณ Place of Issue
สถานะทางครอบครัว		☐ โสด Single ☐ สมรส Married ☐ หย่า Divorced ☐ หม้าย Widow ☐ แยกกันอยู่ Separated				
ชื่อ-สกุล คู่สมรส Spouse's Name		อาชีพ Occupation		ที่ทำงาน Office Address		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Address as in the Hose Registration		เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.	ซอย Soi	ถนน Road	
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province		รหัสไปรษณีย์ Postal Code	โทรศัพท์ Tel.	
ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าต่างจากข้างต้น) Present Address (if different from above)		เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.	ซอย Soi	ถนน Road	
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province		รหัสไปรษณีย์ Postal Code	โทรศัพท์ Tel.	
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก Contact No.		อีเมล E-mail				
ประวัติการศึกษา/Educational Background						
ระดับการศึกษา Level	ระยะเวลา/Period เริ่ม/From ถึง/To		ชื่อสถานศึกษา Name of institution	วุฒิที่ได้รับ Cert. Degree	สาขาวิชา Field of Study	เกรดเฉลี่ย GPA
ปริญญาตรี /Bachelor degree						
สูงกว่าปริญญาตรี /Post-Graduate						
อื่นๆ /Others						
กิจกรรมพิเศษระหว่างการศึกษา Extra-curricular Activities						

ประวัติการทำงาน/Work Experience																
ระยะเวลา/Period		สถานที่ทำงาน Name of Company	ลักษณะงาน Job description	ตำแหน่ง Position	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	สาเหตุที่ออก Reason for Leaving										
เริ่ม/From	ถึง/To															

ประวัติการฝึกอบรม/Training Record																
1										5						
2										6						
3										7						

ทักษะ/Skills																
การใช้ภาษา Language Skills	ฟัง/Listening				พูด/Speaking				อ่าน/Reading				เขียน/Writing			
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor
ภาษาอังกฤษ (English)																
ภาษาจีน (Chinese)																
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)																
อื่นๆ (Others) _____																

คะแนนวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ / English Standard Test Score

☐ Score of TOEIC.....
 ☐ Score of TOEFL.....
 ☐ Level or score of IELTS

คอมพิวเตอร์/ Computer ☐ Word ☐ Excel ☐ PowerPoint ☐ Access ☐ Project ☐ Others _____

ทักษะ/ความสามารถพิเศษอื่นๆ Other Special Skills	กีฬาที่เล่น Sports
--	-----------------------

ข้อมูลทั่วไป (ต่อ) /General Information			
ท่านทราบข่าวการรับสมัครโรงเรียนได้อย่างไร / How do you know about the school's job opening?			
☐ หน่วยงานราชการ Government Office	☐ เว็บไซต์ของ โรงเรียน Website : www.tun.ac.th		
☐ พนักงานบริษัทชื่อ _____ Personal Recommendation	☐ อินเทอร์เน็ต _____ Internet		
☐ อื่นๆ _____ Others			
บุคคลที่โรงเรียน สามารถสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครในเรื่องคุณวุฒิ คุณสมบัติ และความประพฤติได้ (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว/ญาติสนิท) People (other than family/close relatives) whom the school can make inquiry regarding applicant's qualifications and character.			
ชื่อ-สกุล/Name-Surname	ความสัมพันธ์/Relationship	อาชีพ/Occupation	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/Contact No.
12. ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน Name of person to contact in case of emergency		ความสัมพันธ์ Relationship	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ Contact No.
13. วันที่สามารถเริ่มงานได้ หากได้รับการว่าจ้าง Date available for employment			

ท่านคิดว่าอะไรคือ <u>ข้อดี</u> เกี่ยวกับตัวท่าน / What are your strengths?	ท่านคิดว่าอะไรคือ <u>ข้อเสีย</u> เกี่ยวกับตัวท่าน / What are your weaknesses?
เขียนสั้นๆว่า ทำไมท่านต้องการเข้ามาทำงานกับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า / Write a few words why you want to work with Triamudomsuksanomklao School.	
หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้สมัครจะต้องแนบมาประกอบการสมัครงาน และโรงเรียนจะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น Remarks : The following documents of the applicant are required and will not be returned in any case.	
☐ รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1” หรือ 2” 1 รูป	☐ สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาบัตรประชาชน
Current one 1” or 2” photograph	Copy of Passport / Identification Card
☐ สำเนาใบรับรองการศึกษาและผลการเรียน	☐ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
Copy of Education Testimony& Transcript	Copy of English Standard Score or equivalence
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน	☐ อื่นๆ _____
Copy of House Registration	Others

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครของท่านนี้เป็นความจริงทุกประการ หากว่าทางโรงเรียนรับข้าพเจ้าเป็นพนักงานแล้ว และต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ท่านปลดข้าพเจ้าออกจากการเป็นพนักงานทันที โดยมิต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ

I hereby confirm that all the answers and statements given on the application form are true and correct in every aspect. However, should the school employ me, and should it be from afterwards that any of the information given is false or inaccurate, I shall allow the school to dismiss me from its employment immediately without any compensation.

ลายมือชื่อผู้สมัคร / Applicant's Signature